

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u>	CUI:	<u>2441 73591 2215</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1969-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7570791</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2549698033</u>	Serie:	<u>884723CE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieran.
 - Apoyé en soporte informático cuando se requiera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
 - Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
 - Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
 - Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
 - Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
 - Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
 - Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
 - Apoyé en la atención de visita guiada y a usuarios externos
 - Brindé apoyo en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
 - Brindé apoyo otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Brindé apoyo en atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO" a sus subordinados
- Brindé apoyo en entregar suministros a las áreas de trabajo
 - Apoyé en la elaboración de separadores de legajos para digitalización
 - Apoyé en realizar una limpieza en ventanales de la sala de Atención al Usuario, en aras de que se vea mas presentable


Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: " EL TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio con dedicacion y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé apoyo a cuatro investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieren;
b) Apoyé en soporte informático en cinco ocasiones que lo requieran para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
c) Brindé apoyo ocho oportunidades en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones externas en tiempo prudencial;
d) Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores; en doce ocasiones
e) Brindé apoyo a trece personas de como hacer solicitud de información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
f) Apoyé en atender ochenta y nueve personas como usuario externo con un servicio de calidad;
g) Apoyé en mantener siete cuadros estadísticos de satisfacción al usuario con el objeto de mejorar continuamente el proceso de acceso en el archivo;
h) Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero; una ocasiones
i) Apoyé en la recepción ciento cinco solicitudes de oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
j) Apoyé en una reunion técnica a las que se convocó;
k) Brindé apoyo en la inducción a una personas para la utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requiera;
l) Brindé apoyo a trece personas en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
m) Apoyé en dos ocasiones en atención de visitas culturales guiadas con exposición de los contenidos en las instalaciones del Fondo Documental
n) Apoyé en una actividade administrativa para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
ñ) Apoyé en la busqueda de información cuatro oficios provenientes de expolicias y Ministerio Público
o) Brindé apoyo en archivo de ochenta y nueve oficios resueltos de instituciones y personas particulares
p) Brindé apoyo en la entrega doscientos veinticuatro unidades de insumos a las distintas áreas de trabajo.

Juan Bautista Corado Ciciliano

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Juan Bautista Corado Ciciliano

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora

JEFE

Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	DGPCYN-029-1969-2023	Acuerdo Ministerial:	730- 2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE: 2549698033	Serie:	884723CE
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	04/07/2023 al 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q. 20,322.58	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieran.
- Apoyé en soporte informático cuando se requiriera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones externas en tiempo prudencial;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en atender al usuario externo con un servicio de calidad;
- Apoyé en mantener estadísticas de satisfacción al usuario con el objeto de mejorar continuamente el proceso de acceso en el archivo;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero;
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en las reuniones técnicas a las que se convocó;
- Brindé apoyo en la inducción de utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requiera;
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- Apoyé en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato.
- Brindé apoyo en la entrega de insumos en la distintas áreas de trabajo.
- Apoyé en realizar una limpieza en ventanales de la sala de Atención al Usuario, en aras de que se vea mas presentable

Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

JEFE

Archivo General de Centro América